

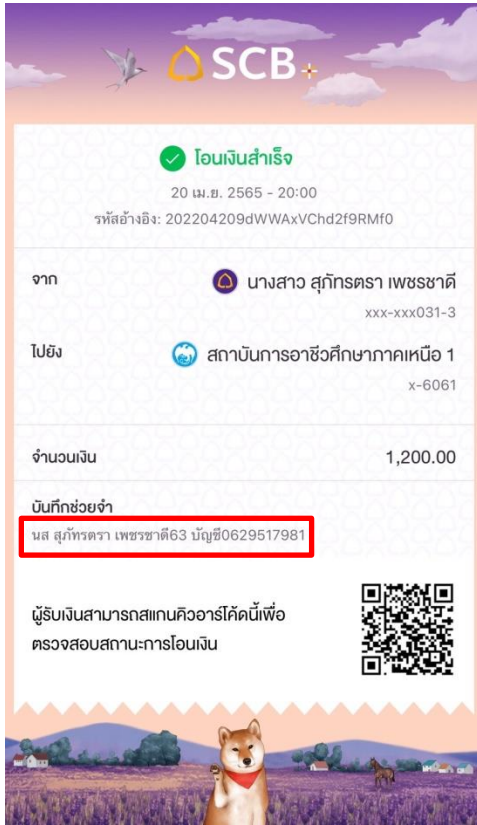


คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

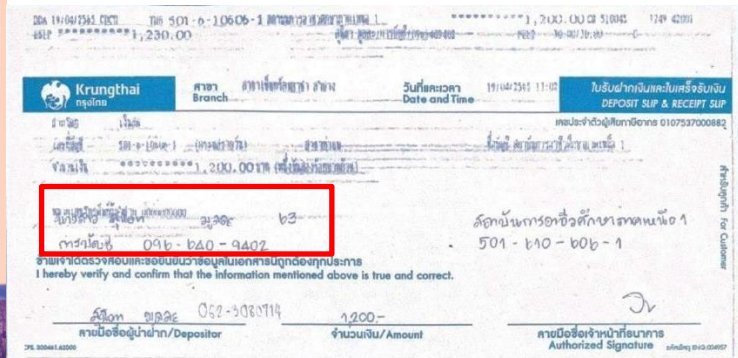
งานทะเบียน สำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 1 ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และเอกสารทางการศึกษา ผ่านธนาคาร หรือโอนผ่านทางแอปพลิเคชัน โดย เขียนชื่อผู้ฝาก รหัสปีเข้า สาขาวิชาที่จบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ นำสำเนาใบฝากเงินไปจัดทำเป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg) ตามภาพที่ 1 และ 2



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 ไปที่เว็บไซต์ <https://congratulations.iven1.ac.th> จะปรากฏตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ขั้นตอนที่ 2.1 download แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากหน้า Login พิมพ์แบบฟอร์มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ นำเอกสารมากรอกข้อมูลด้วยตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จัดทำเป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg)



ภาพที่ 4

ขั้นตอนที่ 2.2 login เข้าสู่ระบบด้วยเลขบัตรประชาชน คลิกเข้าระบบ จะปรากฏตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

ขั้นตอนที่ 2.2.1 กรอกข้อมูลในตอนแรก ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - นามสกุล(ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

2. Name (ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน)

3. เกิดวันที่ (รูปแบบ 12/12/2562)

4. รหัสนักศึกษา

5. เลขประจำตัวประชาชน

6. สาขาวิชา

7. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

8. โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้)

9. E-mail

ภาพที่ 6

ขั้นตอนที่ 2.2.2 กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในตอนที่ ๒

ตอนที่ 2 ความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1. นักศึกษามีความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- ประสงค์
- ไม่ประสงค์ (โปรดระบุเหตุผลของท่าน)
- ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ปัญหาจากการทำงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

ภาพที่ 7

ขั้นตอนที่ 2.2.3 นำไฟล์รูปภาพแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จากข้อ ๒.๑ อัปโหลดในช่อง เพิ่มรูปภาพ

2.3.3

สถานะการอัปโหลดเอกสาร : ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

Choose File No file chosen

อัปโหลดรูปภาพ แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

สถานะการชำระเงิน : ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารการชำระเงิน

ระบุนวันที่ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต : 24 เม.ย. 2566

Choose File No file chosen

* อัปโหลดรูปภาพ หลักฐานและระบุนวันที่ทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท *

บันทึกและดำเนินการต่อ

ภาพที่ 8

ขั้นตอนที่ 2.2.4 นำไฟล์รูปภาพสำเนาใบฝากเงิน จากข้อ ๑ อัปโหลดในช่อง เพิ่มรูปภาพ และระบุวันชำระเงิน
คลิกปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

สถานะการอัปโหลดเอกสาร : ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนมัดจำ

Choose File No file chosen

อัปโหลดรูปภาพ แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนมัดจำที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวจริง

สถานะการชำระเงิน : ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารเอกสารการชำระเงิน

ระบุวันที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนมัดจำ : 24 เม.ย. 2566

Choose File No file chosen

* อัปโหลดรูปภาพ หลักฐานและระบุวันที่ทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนมัดจำ 1,200 บาท *

บันทึกและดำเนินการต่อ

คลิก

ภาพที่ 9

ขั้นตอนที่ 2.2.5 กรอกข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ในตอนที่ ๓ และคลิกปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

ตอนที่ 3 การสำรวจภาวะการมีงานทำ

1. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

ทำงานแล้ว

ยังไม่มีงานทำ เนื่องจาก (ข้ามไปตอบข้อ 11 - 14)

อยู่ระหว่างการศึกษา

ไม่ประสงค์จะทำงาน

ต้องการศึกษาคือ

อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ประเภทงานที่ทำ

ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ

พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน

ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ

อื่นๆ (ระบุ) โปรดระบุ

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

ชื่อสถานที่ทำงาน _____ ที่ตั้งเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

โทรสาร _____ E-mail _____

4. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ต่ำกว่า 10,000 บาท

10,000 - 14,999

15,000 - 19,999

มากกว่า 20,000

5. ท่านคิดว่า ความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้งานได้ทำงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ด้านภาษาต่างประเทศ

ด้านกีฬา

ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ด้านภาษาศิลปะ/ดนตรี/ขับร้อง

ด้านกิจกรรมสหกรณ์การ

อื่นๆ โปรดระบุ

ด้านศิลปะ

6. ท่านมีความพอใจต่องานที่ทำหรือไม่

พอใจ (ข้ามไปตอบข้อ 8)

14. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา

ทดสอบ

บันทึกและดำเนินการต่อ

คลิก

ภาพที่ 10

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากคลิกบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และคลิกปุ่ม “สิ้นสุดการบันทึกข้อมูล”

11. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้ มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาอังกฤษ

12. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

ทดสอบ

13. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ทดสอบ

14. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ทดสอบ


สิ้นสุดการบันทึกข้อมูล

คลิก

ภาพที่ 11

หมายเหตุ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต คลิกเมนู “คู่มือขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระบบเปิดให้ทำเป็นการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2566



คลิก

หมายเลขประจำตัวประชาชน

00-00000-000000-00-0

เข้าร่วม สำเร็จ

คู่มือ
การขึ้นทะเบียน
บัณฑิต

รายชื่อผู้สำเร็จการ
ศึกษา

รายงานการขึ้น
ทะเบียนบัณฑิต

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มขอขึ้น
ทะเบียนบัณฑิต



หมายเหตุ คอมพิวเตอร์ของท่านต้องมีโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF หากไม่มี สามารถดาวน์โหลดได้ที่

Copyright © 2023 Institute of Vocational Education : Northern Region 1 All Rights Reserved.

ภาพที่ 12